

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП 12 Менеджмент

**Специальность: 40.02.01.Право и организация социального
обеспечения (юрист)**

2022

Одобрена
ПЦК

« Социально-экономических дисциплин
и естественно-научного профиля»

Председатель

Р.В.Самотканова

Протокол № 1

от « 1 » 09 2022г.

Программа учебной дисциплины
разработана на основе ФГОС среднего
профессионального образования по
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения
«ОП.12 Менеджмент», входящей в
примерную основную
образовательную программу
специальности Федерального реестра
программ СПО

Зам директора по учебно-методической
работе

Е.Н.Смирнова

« 1 » 09 2022г.

Организация разработчик ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик Москвичева Татьяна Валерьевна , преподаватель

(подпись)

(ФИО)

(занимаемая должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» является частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения (юрист), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности современного менеджмента,
- функции, виды и психологию менеджмента,
- основы организации работы коллектива исполнителей,
- принципы делового общения в коллективе,
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности,
- информационные технологии в сфере управления.

– отражать:

- ЛР 1- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- ЛР 2 - Гражданскую позицию как активного и ответственного российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного

достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- ЛР 3 - готовность к служению Отечеству, его защите;
- ЛР 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- ЛР 5 - Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- ЛР 6 - Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения,
- способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- ЛР 7 - Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учено-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- ЛР 8 - Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- ЛР 9 - Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- ЛР 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- ЛР 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни,
- потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- ЛР 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- ЛР 13 - Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ЛР 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ЛР 15- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
- **Результаты освоения адаптированной образовательной программы*:**
- *Личностные результаты обучения:*
- 1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:
 - способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;
- 2) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - владение навыками пространственной и социально-бытовой ориентировки; умение самостоятельно и безопасно передвигаться в знакомом и незнакомом пространстве с использованием специального оборудования;
 - способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;
 - способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
 - формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия;
 - знание своих предпочтений (ограничений) в бытовой сфере и сфере интересов.
- *Метапредметные результаты обучения:*
- 1) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:
 - владение навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи;
- 2) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
 - способность планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
 - овладение умением определять наиболее эффективные способы достижения результата при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
 - овладение умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора;
 - овладение умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора;
 - овладение умением адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора;
 - овладение умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах,

различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора;

- способность самостоятельно обратиться к педагогическому работнику (педагогу-психологу, социальному педагогу) в случае личных затруднений в решении какого-либо вопроса;
- способность самостоятельно действовать в соответствии с заданными эталонами при поиске информации в различных источниках, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию из различных источников.
- *Предметные результаты обучения:*
- не предусмотрено.
- * Данные результаты освоения образовательной программы предусмотрены для студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	48
- теоретические занятия	38
- практические занятия	10
Практическая подготовка	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента			20	
В форме				
Тема 1.1 Особенности современного менеджмента	Содержание учебного материала:		4	
	1	Понятие менеджмент и его содержание. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности юриста (ОК.1). Виды менеджмента		1
	2	Характерные черты, стадии, цель и задачи менеджмента		1
	<i>Практическая подготовка</i>		5	
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление доклада «Национальные особенности менеджмента»		2	
Тема 1.2. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала:		4	2
	1	Структура управления. Основные принципы построения организационных структур		
	2	Типы структур управления		
	<i>Практическая подготовка</i>		5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение сравнительной таблицы «Достоинства и недостатки организационных структур»		4	
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала:		2	2
	1	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.		
	<i>Практическая подготовка</i>		5	
	Практические занятия «Составление таблицы SWOT-анализ»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы «STEP – анализ и SNW-анализ» (ОК.2.1.2)		2	

Раздел 2. Цикл менеджмента			20	
Тема 2.1. Основные функции управления.	Содержание учебного материала:		2	2
	1.	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Функции менеджмента		
	2.	Организация работы коллектива исполнителей		
	Практическая подготовка		5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Модели управления»		2	
Тема 2.2. Делегирование полномочий	Содержание учебного материала:		4	2
	1.	Принципы делегирования полномочий		
	Практическая подготовка		5	
	Практические занятия:		2	
	1.	Составление плана мотивации членов коллектива в соответствии с делегированными им полномочиями		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление плана собственного развития		4	
Тема 2.3. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала:		2	2
	1.	Сущность мотивации		
	2.	Методы управленческой мотивации		
	Практическая подготовка		5	
	1.	Составление плана мотивации персонала на эффективное выполнение работ		
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Связь потребностей, их проявления и средства удовлетворения»		4	
Раздел 3. Психологические аспекты менеджмента			30	
Тема 3.1 Психологический климат в коллективе	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Психология менеджмента	5	
	Практическая подготовка			

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Биологические, социально-экономические и личностные характеристики менеджера»	2	
Тема 3.2. Конфликты: типы и методы	Содержание учебного материала:	4	
	1. Сущность конфликта.		2
	2. Конфликты в коллективе и пути их преодоления.		
	<i>Практическая подготовка</i>	5	
	Практические занятия:	2	
	1. Решение ситуационных задач на выбор путей разрешения конфликтных и стрессовых ситуаций с анализом в группе		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы на тему «Причины и виды конфликтов»	2	
Тема 3.2. Принципы делового общения	Содержание учебного материала:	6	
	1. Формы и организация общения		2
	2. Правила проведения деловой беседы		
	3. Проведение совещаний и переговоров		
	<i>Практическая подготовка</i>	5	
	Практические занятия	2	
	1. Составление плана деловой беседы с представителями подразделений и партнеров		
	2. Проведение деловой беседы с представителями подразделений и партнеров с учетом принципов делового общения		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление доклада «Служебный телефонный разговор»	4	
Тема 3.4. Информационные технологии в менеджменте	Содержание учебного материала:	4	
	1. Сущность информационных технологий		2
	2. Виды информационных технологий		
	<i>Практическая подготовка</i>	5	
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	2	

	Всего	72
--	--------------	-----------

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 07.10.2021).
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 07.10.2021).
3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475768> (дата обращения: 07.10.2021).

Дополнительные источники:

4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). —

- ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/472002> (дата обращения: 07.10.2021).
5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469833> (дата обращения: 07.10.2021).
6. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/477870> (дата обращения: 07.10.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Текущий контроль: тестовый контроль, устные опросы, самостоятельные (внеаудиторные работы) Промежуточный контроль: тестовый контроль, устные опросы, контрольные работы, самостоятельные (внеаудиторные работы) Итоговый контроль: дифференцированный зачет
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: -особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления	Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – накопительная оценка